



Regeling incidenten en ongewenst gedrag

Wat is het doel van deze regeling?

De Regeling incidenten en ongewenst gedrag geeft aan welke stappen genomen moeten worden wanneer er een vermoeden bestaat van een incident of ongewenst gedrag of wanneer er sprake is van een incident binnen Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen (hierna: NHG). Met de te volgen stappen in deze regeling beperken we schade als gevolg van (potentiële) incidenten zoveel mogelijk en kunnen we toekomstige incidenten zoveel mogelijk voorkomen.

Incidenten

Incidenten kunnen een gevaar vormen voor de bedrijfsvoering en/of de reputatie van NHG. Daarom is het van belang dat ze worden gemeld, zorgvuldig vastgelegd en afgehandeld. De Regeling incidenten en ongewenst gedrag heeft betrekking op alle incidenten bij NHG en op incidenten bij derde partijen die werkzaam zijn voor NHG en die NHG (potentieel) raken.

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag is voor iedereen anders. Wat voor de een onschuldig is kan door de ander als ongewenst worden ervaren. Je kunt bij ongewenst gedrag bijvoorbeeld denken aan discriminatie, (seksuele) intimidatie, verbaal of fysiek geweld of pesten. Ongewenst gedrag is geen incident en wordt niet als incident afgehandeld. Wanneer je vindt dat er sprake is van ongewenst gedrag, is het belangrijk om hierover in gesprek te gaan met de collega die dit ongewenste gedrag veroorzaakt of bij de leidinggevende. Wanneer dit geen optie is kun je rechtstreeks terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Deze biedt een luisterend oor en geeft advies. De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden op intranet.

Artikel 1. Definities

1.1. Incident

Een incident is:

- a. Een gebeurtenis of gedraging die een gevaar vormt voor de bedrijfsuitoefening en/of de reputatie van NHG.
- b. Een gebeurtenis die kan leiden tot directe of indirecte financiële schade of onderbreking van de normale bedrijfsprocessen. Deze gebeurtenis kan ontstaan door ontoereikende of falende interne processen, medewerkers van NHG en/of systemen of externe gebeurtenissen.
- c. Een trend van verstoringen in dezelfde processen, die individueel niet noodzakelijk zouden leiden tot een incidentmelding.
- d. Fraude, misleiding, bedrog, verduistering of diefstal door één of meer aan NHG verbonden personen.

NB. Een gebeurtenis of gedraging die zich (nog) niet heeft voorgedaan, bijvoorbeeld omdat de oorzaak of de gevolgen tijdig onderkend zijn, wordt ook als incident gezien. Deze dreigende incidenten dienen dan ook gemeld te worden, zodat tijdig ingegrepen en ervan geleerd kan worden.

1.2. Niet limitatieve voorbeelden van een incident

- a. een (dreigend) strafbaar feit ;
- b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;
- c. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen, ketenpartners of consumenten;
- d. een (dreigende) schending van de interne gedragsregels van NHG, zoals onder andere de Gedragscode NHG, Richtlijnen NHG en het Privacybeleid;
- e. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over een (potentieel) incident;
- f. (dreiging van) interne en externe fraude, corruptie (omkoping), belangenverstremming;
- g. een (technische) storing die leidt tot een uitval in de dienstverlening van NHG met gevolgschade (bijvoorbeeld financieel of reputatie) voor NHG;
- h. een verstoring van bedrijfsprocessen met mogelijke financiële of reputatieschade voor NHG veroorzaakt door onder andere:
 - verouderde of ontoereikende processen, procedures of uitvoeringsbeleid;
 - ontoereikende/onvolledige implementatie van nieuwe processen;
 - ontoereikende datakwaliteit;
 - besluitvorming door onbevoegden;

- menselijke fouten;
- ontoereikende communicatie tussen afdelingen.

NB. naast het doen van een melding is het altijd, waar mogelijk, wenselijk om ook het gesprek met elkaar aan te gaan.

1.3. Niet limitatieve voorbeelden van ongewenst gedrag

- a. discriminatie;
- b. (seksuele) intimidatie;
- c. fysieke, verbale of non-verbale agressie;
- d. pesten.

1.4. Zwaar incident

We spreken van een zwaar incident wanneer er sprake is van:

- a. een ernstig gevaar voor de (integere) bedrijfsuitoefening van NHG;
- b. een groot afbreukrisico in de media;
- c. grote invloed op de bedrijfsvoering van NHG;
- d. de betrokkenheid van het Openbaar Ministerie;
- e. fraude, misleiding, bedrog, verduistering of diefstal door een aan NHG verbonden persoon;
- f. een incident dat een dusdanige impact heeft op NHG dat afhandeling door een Onderzoekscommissie vereist is;
- g. een (technische) storing die leidt tot een aanzienlijke uitval in de dienstverlening met gevolgschade voor NHG.

1.5. Aan NHG verbonden personen

- a. het Bestuur, het MT en de medewerkers van NHG;
- b. degene die voor NHG werkzaamheden verricht maar niet bij NHG in dienst is¹;
- c. de Raad van Commissarissen;
- d. voormalige medewerkers en sollicitanten.

1.6. Melder

De aan NHG verbonden persoon die (een vermoeden van) een incident meldt, conform deze regeling.

1.7. Verantwoordelijk Bestuurder

De Bestuurder van NHG die verantwoordelijk is voor de portefeuille waar het incident zich voordoet. In voorkomende gevallen betreft dit de voorzitter van de Raad van Bestuur.

1.8. Persoonsgericht onderzoek

Een onderzoek naar het gedrag of naar het (nalaten van) handelen van een specifiek persoon, voor zover dit noodzakelijk is voor het te onderzoeken incident.

1.9. Onderzoekscommissie

Een onderzoekscommissie onderzoekt en behandelt Zware Incidenten. De Verantwoordelijk Bestuurder of voorzitter van de Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen van de onderzoekscommissie. De Raad van Commissarissen is verantwoordelijk voor het samenstellen van de onderzoekscommissie wanneer het één van de leden van de Raad van Bestuur betreft. De Operational Risk Manager (ORM) en Compliance Officer (CO) worden via incident@nhg.nl op de hoogte gesteld van de samenstelling van de onderzoekscommissie.

1.10. Relevante toezichthouders en organen

Autoriteit Persoonsgegevens (AP), Ministerie van BZK, Ministerie van Financiën en de fiscus.

1.11. Externe vertrouwenspersoon

De door NHG ingestelde externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. De naam en contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden op intranet.

Artikel 2. Procedure melding en afhandeling incidenten

2.1 Hoe meld je incidenten?

- a. Iedere aan NHG verbonden persoon die het vermoeden heeft van een incident is verplicht dit onmiddellijk te melden. Bij voorkeur aan de eigen leidinggevende, maar in ieder geval via incident@nhg.nl. De Operational Risk Manager (ORM) en Compliance Officer (CO) hebben toegang tot deze mailbox. De melder ontvangt binnen 2 werkdagen een bevestiging van de ontvangst van de melding. Wanneer de melding urgent is kan

¹ zoals inhuurkrachten, uitzendkrachten, stagiaires en vrijwilligers

men ook persoonlijk een melding doen bij de ORM of CO. In dat geval ontvangt de melder schriftelijk een bevestiging van de melding van de ORM of CO.

Conform het bestaande beleid worden IT-incidenten gemeld via Topdesk en security en privacy² incidenten bij ICT, zoals beschreven in de Richtlijnen informatiebeveiliging, privacy & gebruik apparatuur. ICT geeft het incident door aan de ORM/CO indien dit relevant is.

b. Een melding van een incident kan ook worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon meldt het incident geanonimiseerd met een korte weergave van de feiten en omstandigheden, binnen 5 werkdagen aan de Verantwoordelijk Bestuurder en voorzitter van de Raad van Bestuur. De externe vertrouwenspersoon stelt ook de ORM/CO op de hoogte van de geanonimiseerde melding over een incident via incident@nhg.nl. De vertrouwenspersoon doet geen meldingen over ongewenst gedrag.

NB. Ongewenste gedragingen zijn geen incidenten en worden daarom niet als incident afgehandeld. Artikel 3 van deze regeling beschrijft de procedure voor ongewenste gedragingen.

c. Operationele incidenten worden opgevolgd door de ORM en integriteitsincidenten door de CO.

d. Bij de beoordeling wordt gekeken welke impact het incident kan hebben. We kijken hierbij naar de impact op financieel gebied, reputatie, operationeel en compliance. Wanneer het incident op één of meer van de impactcategorieën hoger dan 2 scoort, dient het incident zo spoedig mogelijk door de ORM of CO aan de Verantwoordelijk Bestuurder en voorzitter van de Raad van Bestuur te worden gemeld.

Incidenten die 2 of lager scoren, worden één keer per kwartaal via de risicorapportage in het Risk Committee gerapporteerd. Wanneer het incident één van de bestuursleden betreft, wordt het incident zo spoedig mogelijk gemeld bij de Voorzitter van de Raad van Commissarissen. De impact matrix is in te zien bij de Compliance Officer en/of de Operational Risk Manager.

e. Meldingen van het incident kunnen strikt vertrouwelijk gedaan worden. De naam van de melder wordt dan niet openbaar gemaakt en ook niet in het incidentenregister vermeld. Strikt vertrouwelijk melden kan op twee manieren: 1. Bij de melding aangeven dat je strikt vertrouwelijk meldt. Alleen de ORM/CO weet dan je naam. 2. Je melding doen bij de externe vertrouwenspersoon. Alleen de vertrouwenspersoon weet dan je naam. Wanneer aanvullende informatie nodig is in het belang van het onderzoek, dan kun je als melder het verzoek krijgen om aanvullende informatie te geven. Je bent niet verplicht om mee te werken.

f. Meldingen van een incident worden altijd vertrouwelijk behandeld. De identificatiegegevens van de melder worden niet opgenomen in communicatie naar derden. Hiervoor wordt gewerkt met een geanonimiseerd 'zaaknummer'. Ook indien de melder geen belang hecht aan strikte vertrouwelijkheid zal zijn identiteit alleen worden vrijgegeven in communicatie, wanneer dit strikt noodzakelijk is of als er een wettelijke verplichting bestaat.

g. Iedereen die uit hoofde van deze regeling informatie krijgt over (de melding van) een incident betracht daarover uiterste geheimhouding tegenover derden, tenzij op basis van deze regeling of bij wet de bevoegdheid of verplichting bestaat om die informatie aan een derde te verschaffen.

2.2 Melding aan de relevante toezichthouder

a. Wanneer het relevant is informeert de Verantwoordelijk Bestuurder of Voorzitter van de Raad van Bestuur onmiddellijk de toezichthouder³ over een incident.

b. De Voorzitter van de Raad van Bestuur informeert ook relevante ministeries over een incident wanneer bijvoorbeeld het voortbestaan van NHG zou kunnen worden bedreigd of er rekening gehouden moet worden met een ernstige mate van reputatieschade. De Voorzitter van de Raad van Bestuur informeert ook altijd de RvC.

2.3 Registratie

a. De ORM/CO registreert meldingen van incidenten op datum van ontvangst in het Incidentenregister van NHG. Tijdens het verdere proces worden in het dossier relevante documenten opgenomen, zoals de communicatie tussen betrokkenen, rapportages en resultaten van eventueel onderzoek. In geval van een persoonsgericht onderzoek vindt de gehele dossiervorming plaats door de CO.

b. Het dossier wordt in een beveiligde omgeving bewaard. Identificatiegegevens van de melder worden op zodanige wijze bewaard, dat alleen de ORM/CO, Verantwoordelijk Bestuurder, Voorzitter van de Raad van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Commissarissen toegang hebben tot deze gegevens. Tenzij er strikt vertrouwelijk gemeld wordt; in dat geval hebben alleen ORM/CO toegang tot de gegevens van de melder.

² waaronder begrepen AVG-incidenten.

³ Zie artikel 1:10 voor de voor NHG relevante toezichthouders en organen.

c. De ORM/CO bewaken de voortgang van het meldproces en de opvolging van acties.

2.4. Beoordeling

- a. De ORM/CO voeren een voorlopig onderzoek uit zodra een melding is ontvangen.
- b. De ORM/CO adviseren de Verantwoordelijk Bestuurder en Voorzitter van de Raad van Bestuur dan wel de voorzitter van de Raad van Commissarissen de melding terzijde te leggen als uit het voorlopige onderzoek geen grond blijkt voor de melding. Als het voorlopig onderzoek serieuze indicaties geeft van een mogelijk incident dan zal de Verantwoordelijk Bestuurder of Voorzitter van de Raad van Bestuur c.q. de voorzitter van de Raad van Commissarissen de melding laten onderzoeken.
- c. De melder ontvangt van de ORM/CO binnen zes weken algemene informatie over de voortgang van het onderzoek (en de uitkomst daarvan), tenzij de melder daar geen prijs op stelt of dit nadelig is voor de melder of het onderzoek, of tenzij er andere gegronde redenen zijn om de melder niet te informeren.

2.5. Onderzoek

- a. De ORM/CO zijn verantwoordelijk voor het onderzoek van het incident. Ze rapporteren de onderzoeksresultaten aan de Verantwoordelijk Bestuurder en Voorzitter van de Raad van Bestuur.
- b. Zware incidenten worden afgehandeld door een Onderzoekscommissie. De Verantwoordelijk Bestuurder en/of Voorzitter van de Raad van Bestuur c.q. de voorzitter van de Raad van Commissarissen stellen (stelt) de onderzoeksopdracht vast.
- c. De Onderzoekscommissie bepaalt binnen een redelijke termijn nadat een zwaar incident is gemeld de verder te nemen acties.
- d. De Onderzoekscommissie rapporteert regelmatig, maar in ieder geval maandelijks, over de voortgang van het onderzoek aan de Verantwoordelijk Bestuurder en Voorzitter van de Raad van Bestuur danwel de voorzitter van de Raad van Commissarissen. De Commissie informeert ook de ORM en CO.

2.6. Afhandeling zware incidenten

- a. Bij zware incidenten beslist de Verantwoordelijk Bestuurder en/of Voorzitter van de Raad van Bestuur na advies van de Onderzoekscommissie en na de CO/ORM te hebben gehoord, welke eventuele gevolgen er worden verbonden aan de uitkomsten van het onderzoek.
- b. Voor de afhandeling van het zware incident worden maatregelen genomen die zijn gericht op het beheersen van het opgetreden risico, het bevestigen van geldende normen en het voorkomen van zowel interne als externe negatieve effecten om herhaling in de toekomst te voorkomen. Gepaste maatregelen zijn bijvoorbeeld maatregelen⁴ tegen degene die het zware incident heeft begaan, het verbeteren van interne procedures, het aanpassen van beleid of het geven van openheid van zaken. De maatregelen hebben in principe geen gevolgen voor de melder, tenzij de Verantwoordelijk Bestuurder en/of de Voorzitter van de Raad van Bestuur dit gezien de omstandigheden niet redelijk achten. De Verantwoordelijk Bestuurder en/of Voorzitter van de Raad van Bestuur kunnen in sommige gevallen besluiten dat NHG (een deel van) de kosten van de juridische bijstand van de melder vergoedt.
- c. Wanneer het zware incident één van de leden van de Raad van Bestuur betreft, besluit de Raad van Commissarissen aan wie hij/zij zijn/haar taken moet overdragen.

2.7. Persoonsgericht Onderzoek

- a. Wanneer een vermoeden bestaat dat een aan NHG verbonden persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een zwaar incident, kan de Verantwoordelijk Bestuurder en/of Voorzitter van de Raad van Bestuur een Persoonsgericht Onderzoek instellen. Dit onderzoek wordt door een Onderzoekscommissie uitgevoerd. De persoon die onderwerp is van het Persoonsgericht Onderzoek, wordt hiervan direct op de hoogte gebracht, tenzij het achterwege laten daarvan noodzakelijk is voor de belangen als genoemd in artikel 41 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG).
- b. Een Persoonsgericht Onderzoek wordt binnen twee weken na melding ingesteld. De gehele dossiervorming vindt plaats door en bij de CO.
- c. De aan NHG verbonden persoon naar wie een Persoonsgericht Onderzoek is ingesteld, wordt – voordat het onderzoek wordt afgerond – in de gelegenheid gesteld zijn visie en mening kenbaar te maken in de vorm van ‘hoor en wederhoor’. Deze persoon kan zich hierbij juridisch laten bijstaan. Het hoor en wederhoor wordt schriftelijk vastgelegd.
- d. De CO kan, indien het onderzoek en/of het belang van NHG dit vereisen, in overleg met de Verantwoordelijk Bestuurder en Voorzitter van de Raad van Bestuur, opdracht geven om bepaalde gegevens of zaken veilig te stellen. Voor het inzien van persoonlijke informatie is toestemming van de Verantwoordelijk Bestuurder, Voorzitter van de Raad van Bestuur of de CO vereist.

⁴ waaronder arbeidsrechtelijke maatregelen, maar bijvoorbeeld ook het doen van aangifte.

- e. De Onderzoekscommissie handelt onafhankelijk en onpartijdig tijdens het onderzoek. Zowel tijdens de uitvoering van het Persoonsgericht Onderzoek als in de rapportage wordt het incident vanuit meerdere invalshoeken benaderd, om vast te stellen of de persoon zich al dan niet daaraan schuldig heeft gemaakt.
- f. De Onderzoekscommissie bewaakt de zorgvuldigheid tijdens de uitvoering van een Persoonsgericht Onderzoek. De belangen van NHG, het belang van de persoon dan wel personen op wie het onderzoek zich richt en de belangen van de overige betrokkenen worden hierbij in acht genomen.
- g. Na de uitvoering van het Persoonsgericht Onderzoek brengt de Onderzoekscommissie schriftelijk een advies uit aan de Verantwoordelijk Bestuurder en Voorzitter van de Raad van Bestuur. De CO ontvangt een afschrift. Het schriftelijk advies wordt door de CO bewaard.
- h. Alle relevante documenten worden opgenomen in een dossier. Het gaat bijvoorbeeld om de zienswijze van de verschillende betrokkenen, rapportages en het op schrift gestelde advies. Het volledige dossier wordt door de CO bewaard.
- i. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat een Persoonsgericht Onderzoek onterecht is ingesteld, heeft de betrokken persoon recht op een kostenvergoeding ter hoogte van de tijdens het onderzoek gemaakte kosten. Het kan ook voorkomen dat NHG de aan NHG verbonden persoon ook vrijwaart voor eventuele vervolconsequenties. Als het nodig is wordt de onschuld van de betreffende aan NHG verbonden persoon op gepaste wijze helder en eenduidig gecommuniceerd.

2.8. Afhandeling overige incidenten

- a. Als een incident, dat geen zwaar incident is, zich heeft voorgedaan bij NHG is de Verantwoordelijk Bestuurder verantwoordelijk voor de afhandeling. De ORM/CO coördineert de afhandeling van dit incident.
- b. Voor de afhandeling van het incident worden maatregelen genomen die zijn gericht op het beheersen van eventuele risico's, het bevestigen van de geldende normen en het voorkomen van negatieve interne en externe effecten van het incident. Deze maatregelen worden genomen om herhaling in de toekomst te voorkomen.
Gepaste maatregelen kunnen bestaan uit maatregelen⁵ tegen degene die het incident heeft veroorzaakt, het verbeteren van interne procedures, het aanpassen van beleid of uit het geven van openheid van zaken. De melder wordt in gevrijwaard van gevolgen, tenzij de Verantwoordelijk Bestuurder en/of de Voorzitter van de Raad van Bestuur dit gezien de omstandigheden niet redelijk acht. De Verantwoordelijk Bestuurder en/of Voorzitter van de Raad van Bestuur kunnen in sommige gevallen besluiten dat NHG (een deel van) de kosten van de juridische bijstand van de melder vergoedt.
- c. De ORM/CO rapporteert direct aan de Verantwoordelijk Bestuurder en Voorzitter van de Raad van Bestuur over de inhoud en afhandeling van het incident.

2.9. Afhandeling van (zware) incidenten bij partijen waaraan NHG werkzaamheden heeft uitbesteed die NHG raken

- a. Wanneer zich een (zwaar) incident voordoet bij een partij waar NHG werkzaamheden aan heeft uitbesteed, is deze partij zelf verantwoordelijk voor een adequate afhandeling van dit incident.
- b. De accountmanager of een andere contactpersoon van de externe partij meldt aan de opdrachtgever/inhuurder en de ORM/CO dat zich een incident heeft voorgedaan dat het imago van NHG aantast of kan aantasten.
- c. De accountmanager of een andere contactpersoon van de externe partij rapporteert over de voortgang van de afhandeling van aan NHG-gerelateerde incident.

2.10. Communicatie

De Verantwoordelijk Bestuurder en Voorzitter van de Raad van Bestuur beslissen over de communicatie, zowel intern als extern, met betrekking tot het incident.

2.11. Rapportage

- a. De rapportage van het onderzoek bevat een korte weergave van de feiten en omstandigheden, de bewijsvoering op hoofdlijnen en het advies met betrekking tot de te nemen maatregel(en). Voordat gerapporteerd wordt aan de Verantwoordelijk Bestuurder en Voorzitter van de Raad van Bestuur dan wel de voorzitter van de Raad van Commissarissen, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld om te reageren op de uitkomsten van het onderzoek.
- b. De ORM en CO rapporteren in de Risico Rapportage op hoofdlijnen over de incidenten.
- c. De ORM stelt jaarlijks een incidentenrapportage op voor het Bestuur. In deze incidentenrapportage wordt het aantal incidenten dat zich in het betreffende jaar heeft voorgedaan en de aard daarvan vermeld. In de rapportage is ook de voortgang van en/of afhandeling van eerder gemelde incidenten en eventueel opgelegde sancties opgenomen.

⁵ waaronder arbeidsrechtelijke maatregelen, maar bijvoorbeeld ook het doen van aangifte.

- d. De Voorzitter van de Raad van Bestuur informeert de Raad van Commissarissen over incidenten, in ieder geval tijdens de vergaderingen waarin risicomanagement wordt besproken.
- e. De Verantwoordelijk Bestuurder en Voorzitter van de Raad van Bestuur zijn verantwoordelijk voor de voortgang van de afhandeling van het incident.

Artikel 3. Procedure bij ongewenst gedrag

Wanneer ongewenst gedrag niet bespreekbaar is met de betrokken personen, kan dit telefonisch of per e-mail worden gemeld bij de externe vertrouwenspersoon. De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk en ook de naam van degene die gemeld heeft wordt vertrouwelijk behandeld. De naam van degene die ongewenst gedrag toont en/of andere betrokkenen wordt (worden) ook vertrouwelijk behandeld. De Verantwoordelijk Bestuurder, Voorzitter van de Raad van Bestuur en ORM/CO ontvangen dus geen melding van de vertrouwenspersoon wanneer het om ongewenst gedrag gaat. Wel rapporteert de vertrouwenspersoon jaarlijks geanonimiseerd aan de Raad van Bestuur, met een afschrift aan de CO en de ondernemingsraad.

Artikel 4. Melden bij het Huis voor Klokkenuiders

Iedere aan NHG verbonden persoon kan extern melden bij het Huis voor Klokkenuiders. Het Huis voor Klokkenuiders geeft advies aan werknemers die bij maatschappelijke misstanden als 'klokkenuider' aan de bel trekken. Het doet onderzoek naar misstanden en naar de behandeling van een klokkenuider. Daarnaast stimuleert het overheden, semipublieke instellingen en bedrijven hun integriteit te bewaken.⁶ Een melding bij het Huis voor Klokkenuiders kan gedaan worden, mits:

- er een redelijk vermoeden is van een werkgerelateerde misstand met een maatschappelijk belang; en
- er eerst een interne melding is gedaan, maar deze niet naar behoren is opgepakt of de melder een gegronde reden had om de melding niet intern of bij de externe vertrouwenspersoon te doen.

Melden bij het Huis voor Klokkenuiders is niet bedoeld voor persoonlijke integriteitsincidenten (zonder maatschappelijk belang).

⁶ Taakomschrijving Huis voor Klokkenuiders door de Rijksoverheid